

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Arbetsmiljöpolicy	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2018-03-23	Version: 01

Arbetsmiljöpolicy

Scandi Bulk ABs övergripande mål är att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att minska och förebygga risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsmiljöarbetet är anpassat till medarbetarnas olika förutsättningar ur fysisk och psykosocial synpunkt.

Vår arbetsmiljöpolicy innebär att:

Ge samtliga medarbetare en trygg arbetsplats.

Arbetsmiljöområdets lagar, förordningar och myndighetskrav utgör minimikrav för organisationens systematiska arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöansvaret är tydligt delegerat inom organisationen. Vi arbetar aktivt med att informera och utbilda medarbetarna så att de kan medverka till en tryggare och säkrare arbetsmiljö.

Alla medarbetare känner engagemang i företaget genom ansvarstagande och delaktighet att bedriva arbetsmiljöarbete som ger goda arbetsförhållanden.

Tillsammans arbetar vi kontinuerligt med att förbättra arbetsmiljön utifrån såväl fysisk, psykologisk som social och organisatorisk synpunkt. Vi arbetar aktivt med att minimera arbetsmiljörelaterade risker och brister som kan skada verksamheten.

Det är varje anställds ansvar att följa företagets arbetsmiljöpolicy, instruktioner och föreskrifter. Alla tillbud och olycksfall skall rapporteras enligt rutin.

Det är även varje anställds ansvar att sköta sin egen hälsa och se till sin egen säkerhet, men också säkerheten för arbetskamrater och andra personer som kan påverkas av vad hen gör på sitt arbete.

Sign:



	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Verksamhetspolicy	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2018-03-27	Version: 01

Verksamhetspolicy

Scandi Bulk ABs främsta ledord är att alltid vara en pålitlig partner. Vi ska alltid uppfylla de relevanta krav som ställs på oss. Det innebär att vi ska vara medvetna om kraven och också vara lyhörda inför förväntningar. För att uppnå detta präglas vårt samarbete med kunder, leverantörer och övriga partners av kompetens, lojalitet, noggrannhet och trygghet.

Vi sätter alltid kunden i centrum vad avser förtroende, tillgänglighet, bemötande och serviceuppträdande. Detta innebär att våra medarbetare är vår främsta tillgång.

Vi ska i samarbete med våra kunder och leverantörer sträva efter ständig förbättring. Detta innebär t ex att förmedla råd, kunskap och samverka med leverantörer och distributörer för att tillsammans skapa genomtänkta, säkra och hållbara logistiklösningar.

Detta åstadkommer vi genom att ha långsiktiga samarbeten med våra transportörer med en god kommunikation kring miljö, kvalitet och säkerhet.

Sign:

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2018-11-26	Version: 01

Scandi Bulk ABs uppförandekod – Code of Conduct

Uppförandekoden har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vårt förhållande till medarbetare, kunder, affärspartners och andra intressenter. Scandi Bulk uppmanar sina leverantörer, samarbetspartners och övriga affärspartners att också tillämpa dessa principer.

Våra principer

Scandi Bulk AB ska alltid agera som en pålitlig partner som lever upp till sina åtaganden. Våra medarbetare ska alltid känna en trygghet i att vi som arbetsgivare alltid följer de lagar och krav som omvärlden ställer på oss. Vi arbetar proaktivt för att förebygga alla former av diskriminering eller trakasserier. Det är också en självklarhet för oss att erbjuda samtliga medarbetare en hälsosam och säker arbetsmiljö.

Vi engagerar oss bara i sådan affärsverksamhet som överensstämmer med nationella lagar, internationella konventioner och ingångna överenskommelser. Vi respekterar och följer miljölagstiftning, avtal och säkerhetskrav och andra bestämmelser som sätter ramen för vår verksamhet.

Motverkan av korruption

Ingen form av korruption eller mutor inom företaget tolereras. Här inkluderas även erbjudande av betalning till eller från medarbetare, externa individer eller organisationer.

Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

Det är en självklarhet för oss att respektera internationella konventioner för mänskliga rättigheter. Företaget rekryterar och ger medarbetare lika möjligheter och behandling oavsett kön, civilstånd, etnisk eller nationell tillhörighet, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ras, religion, politisk åskådning, ålder eller funktionshinder. Vi eftersträvar mångfald och våra medarbetare ska ges de bästa förutsättningar som krävs för att upprätthålla en hög kompetens inom sitt arbete. Vi uppmuntrar varje anställd till vidareutveckling, och uppmuntrar initiativ till kompetensutveckling inom arbetsområdet exempelvis genom fördjupad utbildning.

Företaget stödjer FN:s Global Compact (se sista sidan) som innefattar tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, skydd för miljön och motverkan av korruption.

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2018-11-26	Version: 01

Miljö och samhällsansvar

Scandi Bulk AB strävar efter att med omsorg välja teknologi och distributionssystem som ger minimal miljöbelastning. Företaget ska ha full kontroll på var lastbäraren befinner sig, detta för att minska tomtransportsträckor.

Företaget tillämpar källsortering och strävar efter att hushålla med pappersförbrukningen och andra resurser inom organisationen. Vi ska även säkerställa att hantering och deponi av avfall sker på ett säkert och miljöanpassat sätt. Detta görs genom avtal och mot uppvisande av tillstånd.

Information och kommunikation

Vår information och kommunikation bygger på öppenhet, tydlighet, relevans och tillgänglighet. Varje chef har ansvar för att egna medarbetare är väl informerade om företagets verksamhet och om vår vision, våra mål, strategier och värdegrund. Samtidigt har samtliga medarbetare ett eget ansvar att efterleva innehållet i uppförandekoden.

Korrekt redovisning och ekonomisk rapportering

Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras i enlighet med gällande redovisningsprinciper och stämma överens med gällande lagar, regler och normer. Bokföringen ska visa alla transaktionsslag på ett korrekt och icke vilseledande sätt och den ekonomiska rapporteringen ska vara fullständig och tillförlitlig.

Chefer och medarbetares ansvar

Samtliga chefer inom Scandi Bulk AB ansvarar för att informera och presentera innehållet och andemeningen med detta dokument, samt uppmuntra sina medarbetare att rapportera beteenden som inte är förenliga med dess principer. Uttryckligt eller underförstått godkännande av tvivelaktiga handlingar tolereras inte.

Som nyanställd medarbetare eller nytilkommen underleverantör tilldelas du denna uppförandekod och undertecknar att du har tagit del av, förstått och kommer att tillämpa den.

Ser eller hör du något som inte känns förenligt med vårt sätt att arbeta eller som stöds av vår uppförandekod så ska du alltid, om du är medarbetare, kontakta din närmaste chef. Är du kontrakterad som underleverantör ska du alltid meddela din kontaktperson på företaget. Saknar du kontaktuppgifter så kontaktar du alltid vår VD, Johan Ljungmark på 031-708 66 31, alt johan@scandibulk.se. Du har alltid rätt att vara anonym.

Jag har tagit del av, förstått och kommer att tillämpa innehållet i denna uppförandekod:

Namn:

Datum:

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2018-11-26	Version: 01

Global Compacts 10 principer

Mänskliga rättigheter

- Princip 1 Företagen ombeds att stödja och respektera skydd för internationella mänskliga rättigheter inom den sfär som de kan påverka.
- Princip 2 Försäkra sig om att deras eget företag inte är delaktig i brott mot mänskliga rättigheter.

Arbetsvillkor

- Princip 3 Företagen ombeds att upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.
- Princip 4 Avskaffa alla former av tvångsarbete.
- Princip 5 Avskaffa barnarbete.
- Princip 6 Inte diskriminera vid anställning och yrkesutövning.

Miljö

- Princip 7 Företag ombeds att stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem.
- Princip 8 Ta initiativ för att främja ett större miljömässigt ansvarstagande.
- Princip 9 Uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

Korruption

- Princip 10 Arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning.