

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2022-02-01	Version: 04

## Scandi Bulk ABs uppförandekod – Code of Conduct

Uppförandekoden har antagits för att betona de värderingar och principer som styr vårt förhållande till medarbetare, kunder, affärspartners och andra intressenter. Scandi Bulk uppmanar sina leverantörer, samarbetspartners och övriga affärspartners att också tillämpa dessa principer.

### Våra principer

Scandi Bulk AB ska alltid agera som en pålitlig partner som lever upp till sina åtaganden. Våra medarbetare ska alltid känna en trygghet i att vi som arbetsgivare alltid följer de lagar och krav som omvärlden ställer på oss. Vi arbetar proaktivt för att förebygga alla former av diskriminering eller trakasserier. Det är också en självklarhet för oss att erbjuda samtliga medarbetare en hälsosam och säker arbetsmiljö.

Vi engagerar oss bara i sådan affärsverksamhet som överensstämmer med nationella lagar, internationella konventioner och ingångna överenskommelser. Vi respekterar och följer miljölagstiftning, avtal och säkerhetskrav och andra bestämmelser som sätter ramen för vår verksamhet. Vi väljer våra leverantörer med omsorg och säkerställer att de agerar enligt våra principer, samt att de följer de specifika regelverk som krävs för säkra transporter och har ett arbetssätt som genomsyras av BBS (Behavior Based Safety).

### Motverkan av korruption och penningtvätt

Ingen form av korruption eller mutor inom företaget tolereras. Här inkluderas även erbjudande av betalning till eller från medarbetare, externa individer eller organisationer.

Det finns alltid en risk för att Scandi Bulk AB, liksom alla andra verksamheter, blir måltavla för kriminella som försöker tvätta svarta pengar eller som försöker finansiera kriminella verksamheter. Därför är det viktigt att vi är uppmärksamma på misstänkliga aktiviteter och att vi själva bedriver affärsverksamheten på ett etiskt och socialt ansvarstagande sätt. Det gör vi genom att vi genomför granskningar av nya kunder, leverantörer, underleverantörer och partners. Vi har rutiner för att spara dokumentation kring olika beslut som rör finansiella transaktioner, och är alltid vaksamma på minsta tecken på oklarheter kring ekonomiska processer. Scandi Bulk AB hanterar aldrig kontanter, oavsett om en kund, leverantör, partner eller annan kontakt specifikt efterfrågar kontant betalning.

### Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

Det är en självklarhet för oss att respektera internationella konventioner för mänskliga rättigheter. Företaget rekryterar och ger medarbetare lika möjligheter och behandling oavsett kön, civilstånd, etnisk eller nationell tillhörighet, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ras, religion, politisk åskådning, ålder eller funktionshinder. Vi eftersträvar mångfald och våra medarbetare ska ges de bästa förutsättningar som krävs för att upprätthålla en hög kompetens inom sitt arbete. Vi uppmanar varje anställd till vidareutveckling, och uppmanar initiativ till kompetensutveckling inom arbetsområdet exempelvis genom fördjupad utbildning.

Företaget stödjer FN:s Global Compact (se sista sidan) som innefattar tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, skydd för miljön och motverkan av korruption.

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2022-02-01	Version: 04

## Miljö och samhällsansvar

Scandi Bulk AB strävar efter att med omsorg välja teknologi och distributionssystem som ger minimal miljöbelastning. Företaget ska ha full kontroll på var lastbäraren befinner sig, detta för att minska tomtransportsträckor.

Företaget tillämpar källsortering och strävar efter att hushålla med pappersförbrukningen och andra resurser inom organisationen. Vi ska även säkerställa att hantering och deponi av avfall sker på ett säkert och miljöanpassat sätt. Detta görs genom avtal och mot uppvisande av tillstånd.

## Information och kommunikation

Vår information och kommunikation bygger på öppenhet, tydlighet, relevans och tillgänglighet. Varje chef har ansvar för att egna medarbetare är väl informerade om företagets verksamhet och om vår vision, våra mål, strategier och värdegrund. Samtidigt har samtliga medarbetare ett eget ansvar att efterleva innehållet i uppförandekoden.

## Korrekt redovisning och ekonomisk rapportering

Alla ekonomiska transaktioner ska bokföras i enlighet med gällande redovisningsprinciper och stämma överens med gällande lagar, regler och normer. Bokföringen ska visa alla transaktionslag på ett korrekt och icke vilseledande sätt och den ekonomiska rapporteringen ska vara fullständig och tillförlitlig.

## Chefer och medarbetares ansvar

Samtliga chefer inom Scandi Bulk AB ansvarar för att informera och presentera innehållet och andemeningen med detta dokument, samt uppmuntra sina medarbetare att rapportera beteenden som inte är förenliga med dess principer. Uttryckligt eller underförstått godkännande av tvivelaktiga handlingar tolereras inte.

Som nyanställd medarbetare eller nytilkommen underleverantör tilldelas du denna uppförandekod och undertecknar att du har tagit del av, förstått och kommer att tillämpa den.

*Ser eller hör du något som inte känns förenligt med vårt sätt att arbeta eller som inte stöds av vår uppförandekod så ska du alltid, om du är medarbetare, kontakta din närmaste chef. Är du kontrakterad som underleverantör ska du alltid i första hand meddela din kontaktperson på företaget. Om du misstänker större risker, oegentligheter eller andra missförhållanden inom Scandi Bulk AB så uppmanar vi dig att använda vår visselblåsarfunktion som går att nå via vår hemsida, [www.scandibulk.se](http://www.scandibulk.se). Du kan där välja om du vill rapportera öppet eller anonymt. Alla rapporter och meddelanden behandlas strikt konfidentiellt och utredningen hanteras med största diskretion och varsamhet gällande den personliga integriteten.*

Jag har tagit del av, förstått och kommer att tillämpa innehållet i denna uppförandekod:

Namn:

Datum:

	Författare: Ewa Söld-Forsell	
Dokumentnamn: Uppförandekod – Code of Conduct	Godkänd av: Johan Ljungmark	
	Datum: 2022-02-01	Version: 04

## Global Compacts 10 principer

### Mänskliga rättigheter

- Princip 1      Företagen ombeds att stödja och respektera skydd för internationella mänskliga rättigheter inom den sfär som de kan påverka.
- Princip 2      Försäkra sig om att deras eget företag inte är delaktig i brott mot mänskliga rättigheter.

### Arbetsvillkor

- Princip 3      Företagen ombeds att upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.
- Princip 4      Avskaffa alla former av tvångsarbete.
- Princip 5      Avskaffa barnarbete.
- Princip 6      Inte diskriminera vid anställning och yrkesutövning.

### Miljö

- Princip 7      Företag ombeds att stödja förebyggande åtgärder för att motverka miljöproblem.
- Princip 8      Ta initiativ för att främja ett större miljömässigt ansvarstagande.
- Princip 9      Uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.

### Korruption

- Princip 10     Arbeta mot alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning.